

I 00143 Roma  
Via di Vigna Murata 605  
Tel: (0039) 06518601  
Fax: (0039) 065041181  
URL: www.ingv.it  
email: info@ingv.it



## Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia  
AOO INGV**

**Protocollo Generale - U**

N. 0004058

del 07/03/2014



Ufficio Reclutamento e Formazione del  
Personale

ALBO Ufficiale  
Sito web INGV

Oggetto: Pubblicità atti

Si trasmettono le copie delle Delibere, dei Decreti, e/o documentazione, allegati, con preghiera di affiggerli all'Albo ufficiale della Sezione.

Si richiede inoltre la pubblicazione sull'Albo on-line del sito web INGV (dove necessario) per almeno 15 gg. (ovvero diverso termine se indicato nel provvedimento) e di notificarli ai dipendenti interessati della propria sezione.

Amministrazione centrale - Avviso n. 1/2014: Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa avente oggetto: *"Supporto qualificato alle attività della Segreteria della Presidenza dell'Istituto"*.

IL DIRIGENTE  
Dott. Fulvio Pepe

I - 00143 ROMA  
Via di Vigna Murata, 605  
Tel.: (39)-6-518601  
Fax: (39)-6-51860580  
PEC: aoo.roma@pec.ingv.it



**Istituto Nazionale di  
Geofisica e Vulcanologia**

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia  
AOO INGV**

**Protocollo Generale - U**  
N. 0004058  
del 07/03/2014

Amministrazione centrale  
Avviso n. 1/2014



## AVVISO DI SELEZIONE

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa avente oggetto: "Supporto qualificato alle attività della Segreteria della Presidenza dell'Istituto".**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Amministrazione centrale, nell'ambito della Segreteria della Presidenza dell'Istituto.

Il presente bando, visto il D.D. n. 3 del 3.4.2012, viene pubblicato sul sito web dell'INGV ([www.ingv.it](http://www.ingv.it)).

### **1) Oggetto della prestazione**

L'attività oggetto della prestazione è la seguente:

*Supporto alla Presidenza nelle attività svolte nell'ambito dei rapporti con il Dipartimento della Protezione civile, incluse le attività di rendicontazione scientifica; supporto alla Commissione paritetica INGV - Dipartimento della Protezione civile.*

### **2) Durata e scioglimento del contratto**

Il contratto avrà una durata di 6 mesi a decorrere dalla data di stipulazione e potrà essere risolto dall'Amministrazione dell'INGV in qualsiasi momento.

### **3) Trattamento economico**

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 10.000,00 euro per 6 mensilità, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore, e verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

### **4) Requisiti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, oltre a quanto previsto dalla legge per l'accesso al pubblico impiego, dei seguenti requisiti, con esclusione di ogni altro:

- a) Diploma di Laurea in Coordinamento delle attività di Protezione Civile o Master in Analisi dei rischi e gestione delle emergenze, o titolo equipollente secondo la normativa vigente ottenuto in Italia o all'estero;
- b) Solida esperienza nel campo della:
  - comunicazione e divulgazione sui temi della pericolosità e rischio sismico, vulcanico e da maremoti associati,



**INGV**

- comunicazione d'emergenza;
- c) Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- d) Non aver riportato condanne penali.

#### **5) Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: INGV - Amministrazione centrale - Ufficio Reclutamento e Formazione del Personale, Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma, precisando sulla busta il numero dell'avviso di selezione a cui si riferisce. Essa dovrà essere presentata direttamente o spedita in busta chiusa al suddetto indirizzo mediante raccomandata a.r., entro il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale ed al sito web dell'INGV.

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione delle domande, per quelle presentate direttamente farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione dell'INGV, che è aperto al pubblico dalle ore 8:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata a.r., invece, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti in corso e le condanne riportate, le date delle sentenze e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- d) l'elenco dei titoli allegati;
- e) il recapito eletto ai fini del ricevimento dei documenti relativi alla selezione.

I candidati residenti all'estero possono richiedere di sostenere il colloquio mediante videoconferenza basata su protocollo IP: "SKYPE" con WEBCAM. In tal caso, il candidato dovrà:

- farne apposita richiesta nella domanda;
- indicare un valido *account skype*, al quale si impegna ad essere contattato nel giorno e nell'ora fissati per il colloquio;
- allegare alla domanda una copia fotostatica chiara e leggibile del passaporto, o di un documento di identità completo di foto e riconosciuto dalla comunità europea.

#### **6) Titoli valutabili**

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) *curriculum vitae* debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) altri documenti e titoli che il candidato ritenga possano formare oggetto di



**INGV**

valutazione.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti l'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 dei D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### **7) Valutazione**

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione di esperti nominata dal Direttore generale e composta dal Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e da altri due componenti, di cui uno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione si concluderà con un colloquio individuale con il candidato teso a valutare l'attitudine all'espletamento dell'incarico.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà all'Amministrazione un verbale nel quale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito.

La suddetta graduatoria sarà resa pubblica con affissione all'albo dell'Amministrazione centrale e pubblicata su sito web dell'Istituto.

### **8) Stipula e decorrenza del contratto**

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente lo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e quindi non dà diritto a un trattamento di fine rapporto o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

### **9) Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il Direttore generale  
Dott. Massimo GHILARDI



INGV

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

All'INGV  
Amministrazione centrale  
Via di Vigna Murata, 605  
00143 Roma

Oggetto: *domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa* - **Avviso n. \_\_\_\_\_ del**  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contratto di collaborazione dal titolo *"Supporto qualificato alle attività del nuovo Ufficio Comunicazione dell'Istituto"* di cui all'avviso in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);
- eleggere il proprio recapito in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione esaminatrice, allega i seguenti titoli (2):

- a) curriculum degli studi e delle esperienze professionali e lavorative;
- b) documentazione relativa alle esperienze professionali dichiarate;
- c) altri titoli (3).

Firma (leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_(4)

Data,



**INGV**

Note esplicative per redigere la domanda:

- (1) in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti in corso;
- (2) elencare i titoli che si allegano;
- (3) il candidato può allegare anche altri titoli in suo possesso e che ritenga possano formare oggetto di valutazione;
- (4) allegare fotocopia del documento di identità.