

# Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	
Nome Cognome	Antonio Menè
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Agenzia Spaziale Italiana (in distacco autorizzato dall'Ufficio di Presidenza della Camera dei Deputati)
Incarico attuale	Responsabile dell'Unità Supporto Organi e Aspetti Societari (SAS)
Numero Telefonico dell'ufficio	06-8567327
Fax dell'ufficio	06-8567476
E-mail istituzionale	antonio.mene@asi.it
<b>Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative</b>	
Titolo di studio	<b>1980-1984</b> Laurea in giurisprudenza - 110 e lode; tesi di laurea In diritto Penale in Reato impossibile, relatore prof. Giuliano Vassalli e prof. Antonio Fiorella - Università La Sapienza - Roma <b>1974-75 - 1978-1979</b> Diploma di maturità classica - 60/60
Altri titoli di studio e professionali	<b>1987</b> Avvocato, Titolo conseguito nel Foro di Roma <b>1986</b> Frequenza e diploma di Corso-concorso alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p><b>Da 1° settembre 2009</b>            ASI - Responsabile dell'Unità Supporto Organi e Aspetti Societari (SAS)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario del Consiglio di Amministrazione</li> <li>- curare la predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione del Presidente e/o Consiglio di Amministrazione;</li> <li>- eseguire gli adempimenti successivi agli atti monocratici e deliberativi assunti assicurandone il corretto invio per i seguiti di competenza;</li> <li>- assistere il Presidente nelle necessarie azioni di raccordo e supporto delle attività degli organi e comitati dell' Agenzia, incluse le attività di segreteria, anche nei confronti di soggetti esterni;</li> <li>- curare i rapporti con i consorzi e le società partecipate e controllate, predisponendo anche gli atti legali di natura societaria;</li> <li>- assistere il Presidente, o suo delegato, nei rapporti sindacali.</li> </ul> <p><b>Da aprile 2011</b>            Nominato membro dell' "ESA Censor Representation" presso            ARIANESPACE</p> <p><b>Dal 19 novembre 2010 al 14 aprile 2011</b>            ASI - Responsabile a.i. Unità Relazioni Esterne (RES)</p> <p><b>Da dicembre 1988 ad oggi</b>            Parlamento Italiano - Camera dei Deputati            Consigliere parlamentare</p> <p>1988÷1994: nel Servizio Studi (responsabile documentazione commissioni Bilancio, Trasporti, Giustizia, Commissione bicamerale per la riforma istituzionale);            1994÷2000: Responsabile del procedimento legislativo in Assemblea e poi capo dell'Ufficio degli atti di controllo e di indirizzo politico;            2000÷2003: Capo dell'Ufficio Affari generali della segreteria generale, responsabile dell'Ufficio di Presidenza della Camera; Responsabile del sistema di Protocollo informatico della Camera e delle rilevazioni statistiche; curato la realizzazione di sistemi di banche dati quali il fascicolo informatico degli atti di indirizzo e controllo e il fascicolo informatico legislativo.            2003: incarico della Segreteria generale come Responsabile del sito internet e delle innovazioni tecnologiche, in qualità di Responsabile del sito internet della Camera. Segretario del Comitato per la valutazione delle scelte scientifiche e tecnologiche (VAST) dell'Ufficio di Presidenza della Camera; partecipante alla Conferenza interparlamentare per lo Spazio (EISC), curatore della Presidenza italiana dell'EISC (anno 2008).</p> <p><b>Da gennaio a Novembre 1988</b>            Banca d'Italia            Vincitore della borsa di studio qualificazione giuridica settore bancario.            Funzionario posizione di coadiutore</p> </p>
---	--

	<p><b>1987</b> Ministero dei lavori pubblici Consigliere con incarico all'Ufficio contratti</p> <p><b>1986 -1988</b> Vincitore del concorso per Avvocato nell'Ufficio di Consulenza Legale della Banca d'Italia; Vincitore di concorsi per Funzionario in vari Ministeri, tra cui: Ministero Pubblica Istruzione; Monopoli di Stato; Ferrovie dello Stato; Ministero delle Finanze.</p>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr> <tr> <td>INGLESE</td><td>FLUENTE</td><td>OTTIMO</td></tr> <tr> <td>FRANCESE</td><td>DISCRETO</td><td>DISCRETO</td></tr> <tr> <td>SPAGNOLO</td><td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	FLUENTE	OTTIMO	FRANCESE	DISCRETO	DISCRETO	SPAGNOLO	BUONO	BUONO
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
INGLESE	FLUENTE	OTTIMO											
FRANCESE	DISCRETO	DISCRETO											
SPAGNOLO	BUONO	BUONO											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ampia conoscenza di programmi applicativi e di architetture di rete, nei settori della digitalizzazione dei documenti.												
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare</b>	<p>Ha pubblicato numerosi scritti in materia di ambiente, procedura parlamentare e digitalizzazione documenti e protocollo informatico (in tema di emendamenti e procedure di votazioni, ostruzionismo, ecc.) su principali Riviste Giuridiche italiane (Trimestrale Diritto Pubblico, ecc.);</p> <p>Ha curato dal 1990 al 2001 la rubrica Cronache costituzionali sulla Rivista Trimestrale di diritto pubblico</p>												
<b>Firma</b>													